

# 第一章 学院副书记角色使用方法

## 1.1 学院副书记角色功能概述

副书记主要的功能有设定班主任，设定辅导员，查询全院学生的综测成绩及评奖评优情况，审核各班级提交的综测表，审核学生提交的评奖评优申请等。

## 1.2 副书记的详细功能操作步骤

### 1.2.1 设定班主任

- 1.浏览器中输入学工系统网址：<http://xsgz.csjg.edu.cn>;
- 2.登录系统（用户名以及初始密码均为副书记工号）;
- 3.进入上方菜单的系统设置→左方树形菜单的系统设置→角色管理，如图 1-1 所示；

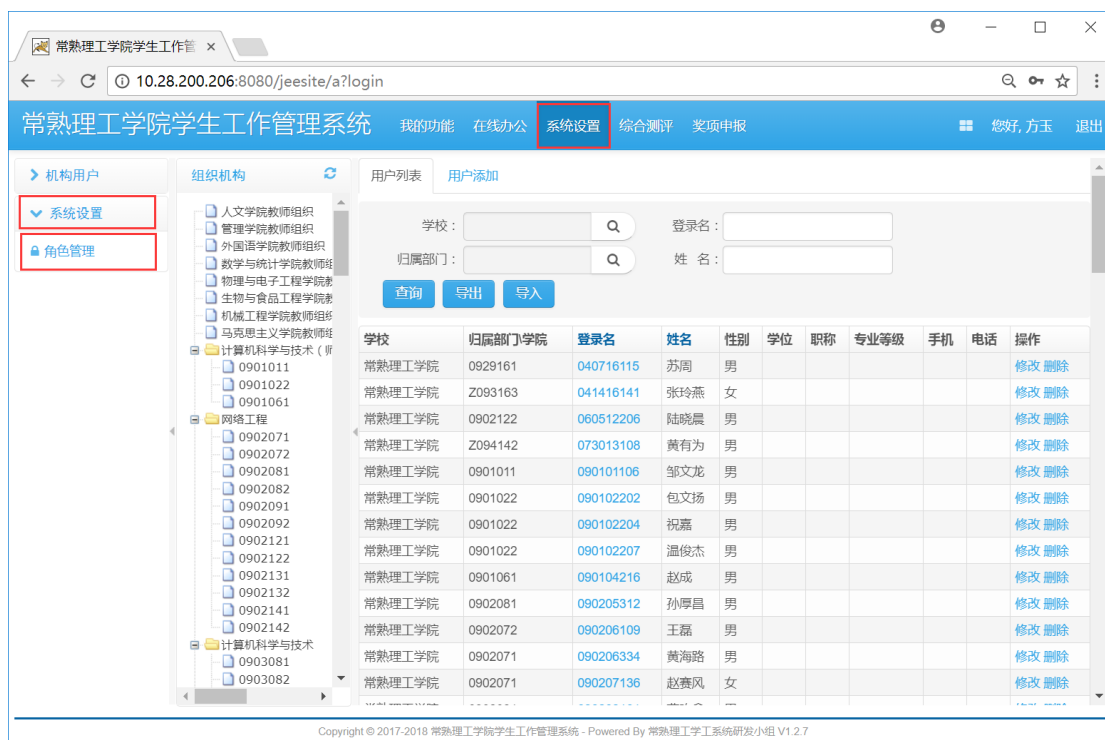



图 1-1 进入角色管理

4.找到自己学院的班主任条目，点击分配链接，如图 1-2 所示，**请勿更改其他学院的配置，以免影响到其他学院的使用；**

5.点击分配角色，从教师库中选择（可多选）教师，为其配置班主任角色，如图 1-3，图 1-4 所示。考虑到有外院教师兼职班主任的形式，此处可以将外院教师设定为本院的班主任；

6.为老师配置完班主任角色身份后，进入机构用户→机构管理，如图 1-5 所示；

7.选择专业文件夹，右边会列出所有该专业下的班级，点击修改可进入班主任设置页面，如图 1-6 所示（注：此处一定要选专业的文件夹）；

8.进入班主任设置页面后，其他设置都不用更改，在班主任一栏点击搜索按钮，进入班主任指定页面；

9.模糊查找出教师后，选择该教师，点击确定，然后回到刚才的页面，点击“保存”，

则该班级的班主任设定成功；  
10.其他班级的班主任按照上述方法进行配置；

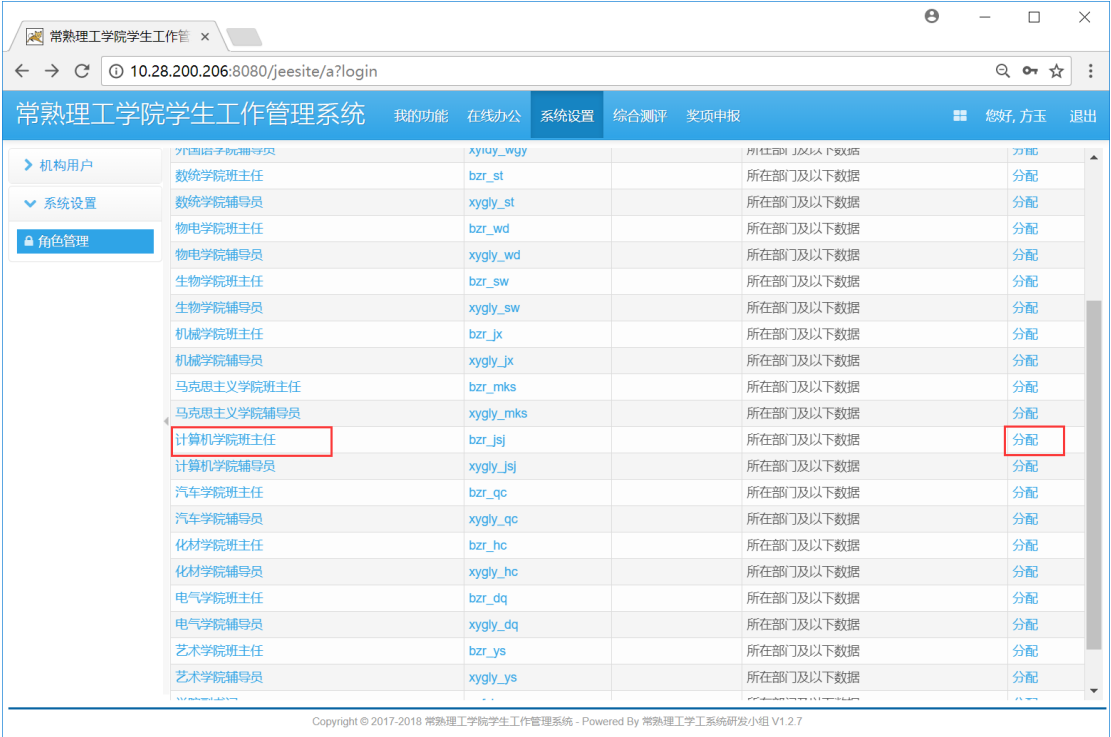


图 1-2 选择本院班主任条目

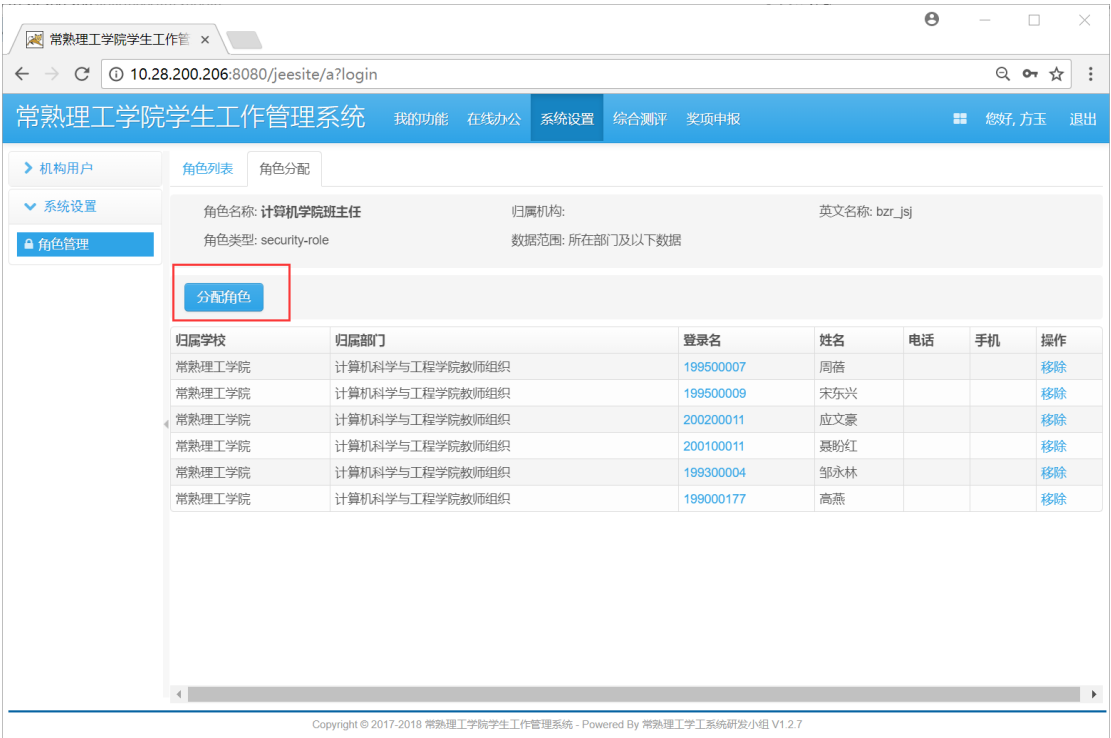


图 1-3 分配角色

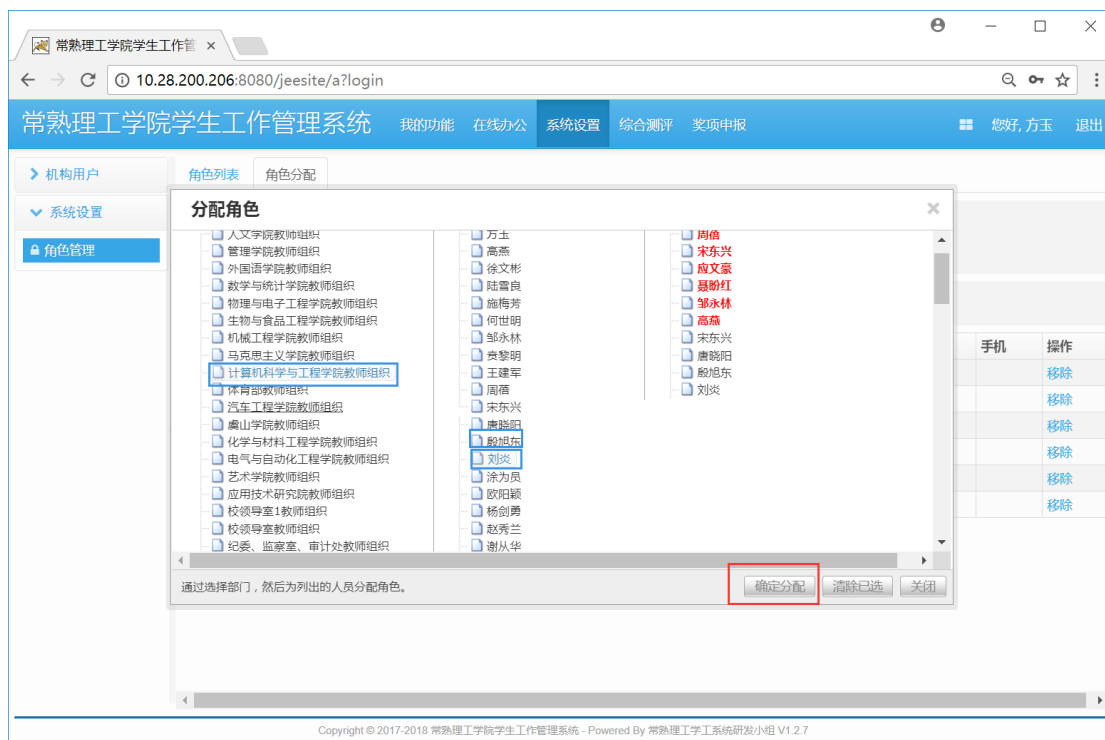


图 1-4 分配教师



图 1-5 为班级指定班主任

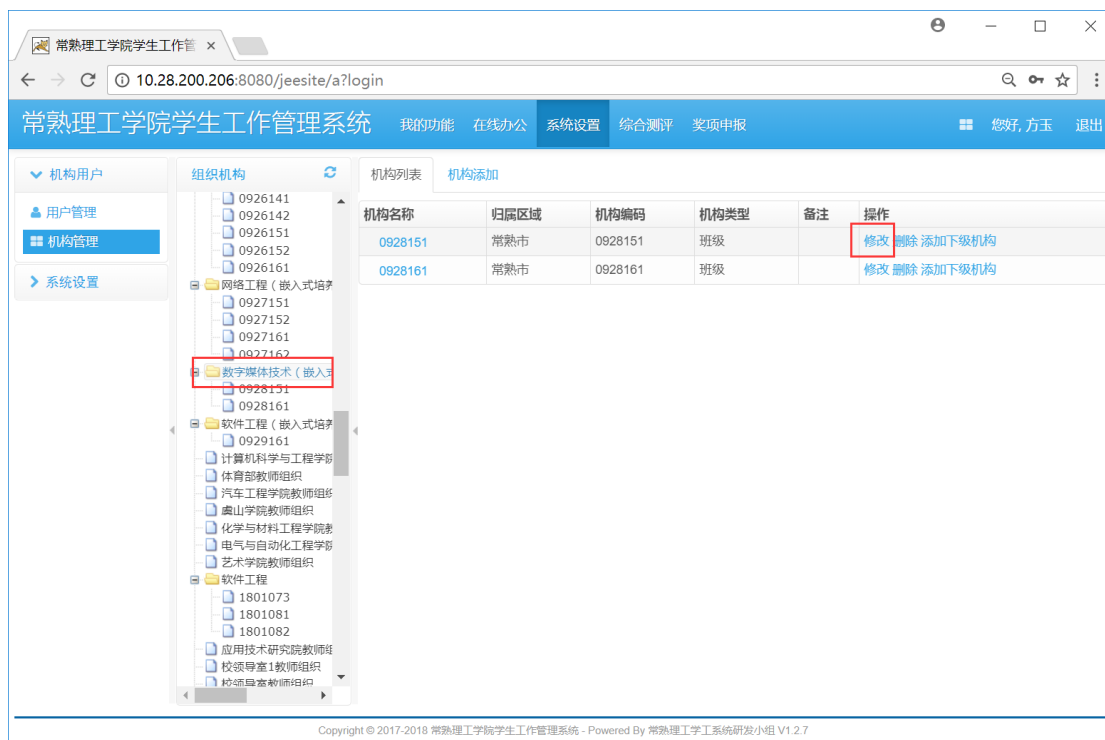


图 1-6 选择专业，为班级设定班主任

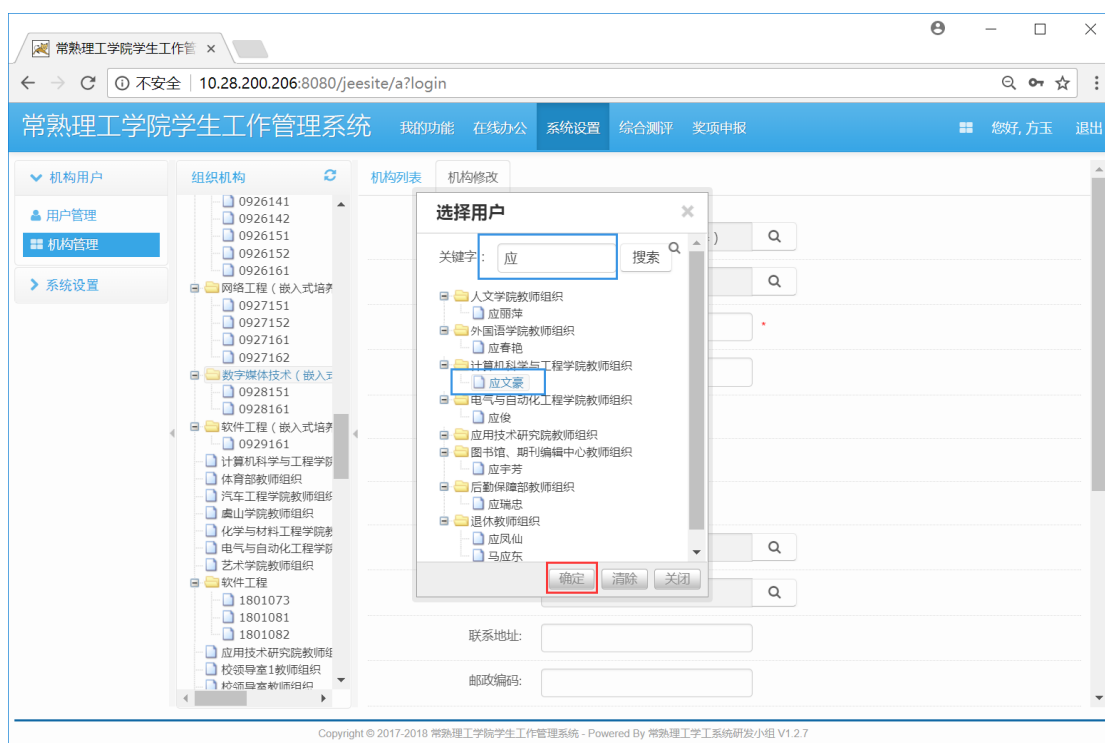


图 1-7 指定班主任